**STANDARDKONTRAKT FOR UTLEIE AV LOKALER
TJODMARKA BARNEHAGE**

**1. UTLEIER**

 Navn: A2 Holding as - Tjodmarka barnehage

 Organisasjonsnummer: 890046452

**2. EIENDOM**

 Adresse: Grannesbakken 25, 4044 Hafrsfjord

**3. LÅNTAKER/LEIETAKER**

 Navn:

 Adresse:

 Kontaktperson:

 Telefon:

 Organisasjonsnummer: (hvis det gjelder en organisasjon eller forening)

**4. LEIEOBJEKTET**

Lokalene er til daglig tilpasset barnehagedrift, og er utstyrt etter denne funksjonen.
 Leieutdelen begrenses til: etter avtale.

**5. BRUK AV LÅNE-/LEIEOBJEKTET**

Låne**/**leieobjektet skal benyttes til følgende formål: Bursdag

Låne/leieobjektet må kun benyttes som forutsatt. Skifte eller forandring av virksomheten i lokalene er ikke tillatt uten utleiers forutgående, skriftlige samtykke.

**6. OVERTAGELSE**

Låne-/leieobjektet overtas i den stand det befinner seg.
 Tjodmarka barnehage har installert alarmanlegg tilknyttet både brannvesen og alarmselskap. Leietaker får tildelt nøkkel og alarmkode. Koden fås ved henting av nøkkel. Nøkkelen fungerer til inngangsdøren.
Kl.21.30 på hverdager, slås alarmen på, og den må manuelt slås av dersom det skal være aktivitet i bygget etter dette tidspunkt.

Lørdag og søndag må alarmen slås av når en kommer og på når en går, uavhengig av tidspunkt.

**7. LÅNE-/LEIETID**

Tidspunkt for utleie:……,…….. med mulighet for klargjøring kvelden før og utrydding dagen etter. All aktivitet knyttet til utleie må avsluttes etter avtale.

**8. BETALING/EKSTRAKOSTNADER**

A: ORDINÆR LEIEKOSTNAD:
For det aktuelle leieforholdet er beløpet satt til kr.500,-.
Dette beløpet settes inn på konto: 7874 06 20877, kvittering må fremvises ved henting av nøkkel. Eller Vipps, A2 holding AS.

 B: EKSTRAKOSTNADER FOR LEIETAKERE

Kostnader ved feilaktig utløsning av alarm må leietaker dekke selv.

**9. LÅNE-/LEIETAKERS PLIKTER**

Låne-/leietaker plikter å behandle så vel de leide lokaler som eiendommen for øvrig med tilbørlig aktsomhet.

Renhold: barnehagen leveres tilbake i samme stand som når leieforhold startet. Søppel må tas med hjem. Border og annet utstyr settes/legges tilbake på plass.

Lokalene må ikke brukes på en måte som forringer eiendommens omdømme eller utseende eller ved støv, støy, lukt eller rystelse eller på annen måte sjenerer andre naboer eller leietakere.

Låne-/leietaker plikter å følge de ordensregler, brann-/rømningsinstruks, samt de instrukser for tekniske anlegg og heiser som til enhver tid gjelder i eiendommen.

Leietaker blir erstatningsansvarlig for all skade som skyldes vedkommende selv eller folk i vedkommendes tjeneste, faste eller tilfeldige og/eller andre personer som vedkommende har gitt adgang til eiendommen.

Denne kontrakt er undertegnet i to - 2 – eksemplarer, hvor utleier og låne-/leietaker har fått hvert sitt.

Sola ……………

-------------------------------- ---------------------------------

 Leietaker Utleier